



EMENTA DE OFICINA

1. **Nome da Oficina:** Rede SIC – Ouvidorias e Autoridades LAI

2. **Objetivo Geral:** Nivelar o conhecimento do público-alvo a respeito da lei de acesso à informação no seu aspecto prático, com ênfase nos procedimentos e responsabilidades previstos na legislação estadual.

3. **Carga Horária:** 04 (quatro) horas/aula, distribuídas da seguinte forma:

4. **Conteúdo Programático:**
 1. **Introdução: A LAI em 15 minutos.**
 2. **O Serviço de Informação ao Cidadão**
 - 2.1. O que é?
 - 2.2. Estrutura
 - 2.3. O SIC central
 - 2.4. O SIC dos órgãos
 3. **Quem é quem no SIC?**
 - 3.1. A Autoridade de Monitoramento
 - 3.2. O Ouvidor
 - 3.3. A Autoridade Administrativa
 - 3.4. A Autoridade Hierarquicamente Superior
 - 3.5. A Autoridade Classificadora
 - 3.6. O CAI - Comitê de Acesso à Informação
 - 3.7. Acesso à Informações Públicas
 - 3.8. Exceções legais
 4. **Encerramento.**



5. Metodologia:

Metodologia de Ensino:

A aula será baseada em exposições dialogadas e conterá exercícios práticos. O curso será realizado com uso da ferramenta Microsoft Teams, uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos. O tutor e alunos estarão no mesmo horário na plataforma, sendo a aula transmitida ao vivo e ficando também uma gravação para quem desejar assistir novamente. O aluno terá acesso a apresentação dentro da ferramenta Microsoft Teams.

Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:

Ao término do curso, os alunos serão avaliados na própria ferramenta Microsoft Teams por meio participação prática com exercícios.

6. Bibliografia

Lei Estadual nº 14.804/2012. link:

<http://legis.alepe.pe.gov.br/Paginas/texto.aspx?id=1605&tipo=TEXTOATUALIZADO>

Decreto Estadual 38.787/2012. Link:

<http://legis.alepe.pe.gov.br/Paginas/texto.aspx?tiponorma=6&numero=38787&complemento=0&ano=2012&tipo=&url=>